

ПРИНЯТО:  
общее собрание работников  
МБДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад № 149»  
Протокол № 2 от 27.10.2020г.

Пешкова Пешкова Л.Н.

СОГЛАСОВАНО:  
Управляющий Совет  
МБДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад № 149»  
Протокол № 2 от 29.10.2020г.

Луныкова Луныкова А.О.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
МБДОУ «Центр развития  
ребенка - детский сад № 149»  
Приказ № 68 от 29.10.2020г.

Соловьева Соловьева И.А.



**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учёта  
добровольных пожертвований физических и  
юридических лиц в МБДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад № 149»**

г. Иваново – 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 149».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письмом Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30 декабря 2008 года).
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение оздоровительных мероприятий;
- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### **4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.
- 4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.
- 4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.
- 4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Управляющий Совет учреждения и директор ДОУ.
- 4.7. Главным распорядителем является директор, наделенный правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств.
- 4.8. Расходов по внебюджетным средствам (если они есть в наличии) определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.
- 4.8.1. Проект сметы составляет директор детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.
- 4.8.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.
- 4.8.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 4.8.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) директор детского сада представляет на рассмотрение Управляющего Совета учреждения.
- 4.8.5. После утверждения проекта сметы Управляющим советом учреждения смету утверждает директор детского сада.
- 4.8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляют Управляющий совет учреждения. Информация по поступлению и

расходованию внебюджетных средств выставляется на сайт ДОУ и вывешивается в родительских уголках групп.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Наличие в ДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов может быть принято в новой редакции или в него могут вноситься изменения и дополнения или, которые принимаются на Общем собрании работников учреждения, утверждаются директором ДОУ и согласовываются с Управляющим советом.

5.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.