

ПРИНЯТО:
общее собрание работников
МБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 149»
Протокол № 2 от 27.10.2020г.

 Пешкова Л.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющий Совет МБДОУ
«Центр развития ребенка -
детский сад № 149»
Протокол № 2 от 29.10.2020г.

 Лунькова А.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБДОУ
«Центр развития ребенка
- детский сад № 149»
Приказ № 68 от 29.10.2020г.



 Соловьева И.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ по правам участников образовательных отношений

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 149»

Иваново, 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по правам участников образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №149» (далее ОО) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по правам участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по правам участников образовательных отношений (далее Уполномоченного) в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 149».

1.3. Уполномоченный в своей деятельности независим и неподотчетен директору и органам самоуправления ОО.

1.4. Деятельность Уполномоченного МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 149» осуществляется на общественных началах.

II. Назначение уполномоченного и прекращение деятельности Уполномоченного

2.1. Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, музыкальный руководитель, педагог - психолог, родитель воспитанника.

2.2. Уполномоченным не может являться лицо, входящее в состав органов самоуправления ОО.

2.3. Порядок избрания Уполномоченного:

2.3.1. Процедура выборов:

- для организации и проведения выборов Уполномоченного в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149» приказом директора создается избирательная комиссия.

- на общем собрании работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149» выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного;

- на общем собрании работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149» избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за Учреждением;

- выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;

2.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

- подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;

- в специально отведенном месте помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания работников МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149»;

- информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте;

- директор Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании работников Учреждения.

2.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из Учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения своих обязанностей.

III. Основные цели и задачи уполномоченного

3.1 Основными задачами Уполномоченного являются:

- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений, содействие восстановлению нарушенных прав;
- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников ОО и их представителей, руководящих и административных работников ОО по вопросам защиты прав и законных интересов;
- формирование правового пространства в ОО, правовой культуры и правового сознания участников образовательных отношений;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

3.2. Уполномоченный МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 149» действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в **рамках образовательного процесса**. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 149».

3.3 Уполномоченный в пределах своей компетенции вправе:

- посещать образовательную деятельность воспитанников, родительские собрания, совещания при директоре, заседания Управляющего совета МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 149».
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами управления ОО, администрацией ОО проверку факта нарушения прав и законных интересов всех участников образовательных отношений;
- представлять свои предложения, а так же давать оценку по результатам проверки фактов нарушения прав и законных интересов всех участников образовательных отношений директору ОО, органам управления ОО, предлагать способы разрешения конфликта (ов) и меры предупреждающие возникновение конфликта (ов) по рассматриваемым обстоятельствам;
- принимать участие при рассмотрении дисциплинарного поступка и применении меры дисциплинарного взыскания к работникам ОО;
- по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав и законных интересов всех участников образовательных отношений давать оценку деятельности ОО, а также направлять предложения по правовому регулированию и повышению правовой культуры участников образовательных отношений, муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области.
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей) воспитанников, работников ОО, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- принять меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- при необходимости обращаться к администрации ОО с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- содействовать разрешению конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта с предложениями принятия мер, по решению конфликтной ситуации;
- предоставлять органам самоуправления Учреждения, администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка в Ивановской области отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года (по требованию);
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;
- рассматривать обращения (жалобы) участников образовательных отношений, касающихся нарушения их прав и законных интересов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

IV. Процедура рассмотрения уполномоченным обращений участников образовательных отношений

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (педагогических работников и их представителей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав и законных интересов.

4.2. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) по вопросам, связанным:

- с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- организацией образовательных отношений, в том числе жалобы, касающиеся продолжительности рабочего времени, распределения нагрузки педагогических работников, уменьшения (увеличения) нагрузки выполнения другой педагогической работы, разработки и утверждения образовательных программ;
- решениями в компетенции учредителя ОО, уполномоченных органов власти и управления;
- действием (бездействием) и решениями органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, не связанных с защитой прав и законных интересов участников образовательных отношений.

4.3. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 3-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало

Известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать: фамилию, имя, отчество и адрес заявителя, изложение сути вопроса, номер контактного телефона, по которому можно связаться с заявителем.

4.4. при получении обращения как письменного, так и устного Уполномоченный:

- рассматривает обращение;
- отказывает в принятии обращения, не относящегося к его компетенции, с обоснованием такого отказа.

4.5. Если при рассмотрении обращения Уполномоченным не выявлены факты нарушения прав и законных интересов заявителя, об этом в письменном виде сообщается заявителю. Если факты нарушения прав и законных интересов заявителя выявлены, Уполномоченный принимает меры по пресечению выявленных нарушений:

- ставит в известность о выявленных факта директора;
- дает предложения директору и органам самоуправления ОО о возможных условиях, методах и способах устранения выявленных нарушений со стороны директора и органов самоуправления ОО;

- принимает участие в работе директора и органов самоуправления ОО по устранению выявленных нарушений.

4.6. В случаях если директор и органы самоуправления ОО не принимают мер для устранения выявленных нарушений либо меры, принятые директором и органами самоуправления несвоевременны и (или) недостаточны Уполномоченный вправе обратиться к уполномоченным органам власти и управления города.

4.7. Уполномоченный вправе обратиться непосредственно к органу управления образования, правоохранительным органам и уполномоченному по правам человека при выявлении грубых и (или) систематических нарушений прав участников образовательных отношений, а также в случаях выявления фактов унижения человеческого достоинства, физического и психического насилия, оскорбления личности.

V. Процедура взаимодействия Уполномоченного по правам участников образовательных отношений

5.1. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

VI. Обеспечение деятельности Уполномоченного по правам участников образовательных отношений

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 149» оказывает ему всемерное содействие: предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 149» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.