СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных воспитанника
и его родителей (законных представителей)

Я, _____,
(Ф.И.О. мамы ребенка)

паспорт: _____ выдан _____,
проживающая по адресу _____

и_____
(Ф.И.О. папы ребенка)
паспорт: _____ выдан _____,
проживающий по адресу _____
даю (ем) согласие руководителю МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №149» на обработку:

1.своих персональных данных:
1.1. фамилия, имя, отчество;
1.2. место регистрации и место фактического проживания;
1.3. номер домашнего, мобильного и служебного телефона;
1.4. сведения о составе семьи;
1.5. социальное положение;
1.6. номер банковского счета;
1.7. место работы и занимаемая должность;
1.8. паспортные данные.
2. Персональных данных моего ребенка (детей)_____
_____
2.1. фамилия, имя, отчество;
2.2. дата рождения;
2.3. сведения о составе семьи;
2.4. место регистрации и место фактического проживания;
2.5. номер домашнего телефона;
2.6. данные свидетельства о рождении;
2.7. номера полиса обязательного медицинского страхования и СНИЛСа.
2.8. сведения о состоянии здоровья, содержащиеся в медицинской карте ребенка,
2.9. дополнительные данные, находящиеся в справках и протоколах ПМПК г. Иванова.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

реализации права на получение дошкольного образования, использования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «ЦРР - детский сад № 149» с целью регистрации и обработки данных для выполнения муниципальной услуги, в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по дошкольному образовательному учреждению;

организации проверки персональных данных и иных сведений;

использования при составлении списков дней рождения;

использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период пребывания в муниципальном бюджетном образовательном дошкольном учреждении «ЦРР - детский сад № 149 г. Иваново и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

«___»_____20 ___ г.

_____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

_____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)